Tworzenie szablonu planu

- 1. Wejść do aplikacji dla opiekuna
- 2. W menu głównym kliknąć na "Szablony planów"
- 3. Kliknąć na "Nowy plan", użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu tworzenia szablonu planu
- 4. W ekranie tworzenia nowego szablonu planu
 - 4.1. Należy ustawić nazwę planu w sekcji "Nazwa"
 - 4.2. Poniżej sekcji "Nazwa" znajduje się przewijana lista aktywności w planie, a na samym dole, przewijana lista opcji w planie (aktualnie: "Dodaj aktywność", "Przeglądaj aktywności przerwy", "Przeglądaj aktywności typu galeria aktywności", "Dodaj wybrane z planu", "Zapisz")
 - 4.3. Dodawanie aktywności do szablonu
 - 4.3.1.Należy kliknąć na przycisk "Dodaj aktywność", wyświetlone zostanie menu dodawania aktywności umożliwiające dodanie całkowicie nowej aktywności, dodanie istniejącej aktywności, dodanie aktywności przerwy, dodanie aktywności typu galeria aktywności
 - 4.3.2.Tworzenie całkowicie nowej aktywności
 - 4.3.2.1. Należy kliknąć na przycisk "Dodaj nową aktywność"
 - 4.3.2.2. Dalsze kroki opisane są w dokumencie "Dodawanie nowej aktywności (zwykłej i z planem)"
 - 4.3.2.3. Po zapisaniu nowej aktywności automatycznie doda się ona do tworzonego szablonu
 - 4.3.3.Dodawanie istniejącej aktywności
 - 4.3.3.1. Należy kliknąć na przycisk "Dodaj istniejącą aktywność", zostaniemy przeniesieni do ekranu wyszukiwania aktywności
 - 4.3.3.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę aktywności i kliknąć przycisk "znajdź" (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk "znajdź" wylistowane zostaną wszystkie aktywności dostępne na tablecie)
 - 4.3.3.3. Należy kliknąć na aktywność, którą użytkownik chce dodać do szablonu
 - 4.3.3.4. Wybrana aktywność zostanie dodana do szablonu
 - 4.3.4. Dodawanie aktywności przerwy
 - 4.3.4.1. Należy kliknąć na przycisk "Dodaj aktywność przerwy", zostaniemy przeniesieni do ekranu wyszukiwania aktywności
 - 4.3.4.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę aktywności i kliknąć przycisk "znajdź" (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk "znajdź" wylistowane zostaną wszystkie aktywności dostępne na tablecie)
 - 4.3.4.3. Należy kliknąć na aktywność, którą użytkownik chce dodać do szablonu, jako aktywność przerwy
 - 4.3.4.4. Wybrana aktywność zostanie dodana do szablonu, jako aktywność o typie "przerwa"
 - 4.3.5.Dodawanie aktywności typu galeria aktywności
 - 4.3.5.1. Należy kliknąć na przycisk "Dodaj aktywność typu galeria aktywności", zostaniemy przeniesieni do ekranu wyszukiwania aktywności
 - 4.3.5.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę aktywności i kliknąć przycisk "znajdź" (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk "znajdź" wylistowane zostaną wszystkie aktywności dostępne na tablecie)
 - 4.3.5.3. Należy kliknąć na aktywność, którą użytkownik chce dodać do szablonu, jako aktywność w galerii aktywności
 - 4.3.5.4. Wybrana aktywność zostanie dodana do szablonu, jako aktywność o typie "galeria aktywności", a w na głównej liście pojawi się wiersz "Galeria aktywności"
 - 4.4. Przeglądać aktywności dodane do szablonu, jako przerwy

- 4.4.1.Należy kliknąć na przycisk "Przeglądaj aktywności przerwy", użytkownik zostanie przekierowany do ekranu przeglądania aktywności przerwy
- 4.4.2.W ekranie przeglądania aktywności przerwy można:
 - 4.4.2.1. Zamienić miejscami aktywności przerwy używając do tego ikonek strzałek w górę i w dół
 - 4.4.2.2. Edytować aktywność przerwy klikając na przycisk "…"
 - 4.4.2.2.1. Edytowanie aktywności opisane jest w dokumencie "Edycja aktywności (zwykłej i z planem)"
 - 4.4.2.3. Usunąć aktywność z przerwy klikając na ikonę "x" znajdującą się w wierszu aktywności
- 4.5. Przeglądać aktywności w galerii aktywności
 - 4.5.1.Należy kliknąć na przycisk "Przeglądaj aktywności przerwy", użytkownik zostanie przekierowany do ekranu przeglądania aktywności dodanych do galerii aktywności
 - 4.5.2.W ekranie przeglądania aktywności w galerii można:
 - 4.5.2.1. Zamienić miejscami aktywności używając do tego ikonek strzałek w górę i w dół
 - 4.5.2.2. Edytować aktywność klikając na przycisk " … "
 - 4.5.2.2.1. Edytowanie aktywności opisane jest w dokumencie "Edycja aktywności (zwykłej i z planem)"
 - 4.5.2.3. Usunąć aktywność z galerii klikając na ikonę "x" znajdującą się w wierszu aktywności
- 4.6. Dodać aktywności z innych planów
 - 4.6.1.Należy kliknąć na przycisk "Dodaj wybrane z planu", użytkownik zostanie przekserowany do ekranu wyszukiwania planu
 - 4.6.2.W białym polu należy wprowadzić nazwę planu i kliknąć przycisk "znajdź" (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk "znajdź" wylistowane zostaną wszystkie plany dostępne na tablecie)
 - 4.6.3. Należy kliknąć na plan, z którego użytkownik chce wybrać aktywności. Użytkownik po wybraniu planu zostanie przekierowany do ekranu wybierania aktywności z planu
 - 4.6.4. W ekranie wybierania aktywności z planu:
 - 4.6.4.1. Klikając na poszczególne aktywności użytkownik dodaje je do szablonu. Wybrane przez użytkownika aktywności są zaznaczone na szaro
 - 4.6.5. Klikając na przycisk "Wybierz przerwy" użytkownik może wybrać aktywności przerwy
 - 4.6.5.1. Klikając na poszczególne aktywności użytkownik dodaje je do szablonu, jako aktywności przerwy. Wybrane przez użytkownika aktywności są zaznaczone na szaro
 - 4.6.6.Klikając na przycisk "Wybierz aktywności GA" użytkownik może wybrać aktywności w galerii aktywności
 - 4.6.6.1. Klikając na poszczególne aktywności użytkownik dodaje je do szablonu, jako aktywności typu galeria aktywności. Wybrane przez użytkownika aktywności są zaznaczone na szaro
 - 4.6.7.Po wybraniu aktywności należy nacisnąć przycisk "zapisz" inaczej wybrane aktywności nie zostaną dodane do planu
- 4.7. Zamienić aktywności w szablonie miejscami posługując się ikonami strzałek w górę i w dół
- 4.8. Usunąć aktywności klikając na ikonę "x"
- 4.9. Edytować aktywność klikając na ikonę " ... "
 - 4.9.1.Edycja aktywnośći opisana jest w dokumencie "Edycja aktywności (zwykłej i z planem)"
- 4.10. Po modyfikacjach należy kliknąć przycisk "zapisz" inaczej zmiany nie zostaną zapisane