

Tworzenie / modyfikacja aktualnego planu użytkownika

Funkcjonalność tworzenia / modyfikacji aktualnego planu użytkownika w dużej części pokrywa się z funkcjonalnością opisaną w dokumencie „Edycja szablonu planu”, dlatego tutaj zostaną opisane jedynie różnice. Układanie aktualnego planu jest dość kluczowe, ponieważ to on jest widoczny w aplikacji dla dziecka. Aby stworzyć / zmodyfikować aktualny plan użytkownika należy:

1. Wejść do aplikacji dla opiekuna
2. W menu głównym kliknąć na „Zarządzanie planami użytkownika”
3. Kliknąć na przycisk Przydziel / Edytuj aktualny plan. Wyświetlony zostanie wówczas aktualny plan
 - 3.1. W ekranie ukazującym aktualny plan użytkownika można (duża część funkcjonalności pokrywa się z tą opisaną w dokumencie „Edycja szablonu planu” (punkt 6), tu zostaną opisane jedynie różnice):
 - 3.1.1. Dodać wszystkie aktywności z zapamiętanego szablonu
 - 3.1.1.1. Należy kliknąć na przycisk „dodaj aktywności z szablonu planu”, użytkownik zostanie przekierowany do ekranu wyszukiwania planu
 - 3.1.1.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę planu i kliknąć przycisk „znajdź” (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk „znajdź” - wylistowane zostaną wszystkie plany dostępne na tablecie)
 - 3.1.1.3. Należy kliknąć na szablon, który użytkownik chce dodać, wówczas wszystkie aktywności znajdujące się w szablonie zostaną dodane do aktualnego planu
 - 3.1.2. Wyczyścić plan klikając na przycisk „wyczyść plan”, wówczas wszystkie aktywności znajdujące się w aktualnym planie zostaną z niego usunięte
 - 3.1.3. Wyczyścić całościowe wykonanie aktualnego planu, klikając na przycisk „Wyczyść całościowe wykonanie”
 - 3.1.3.1. Wykonane aktywności w liście głównej, w widoku galerii aktywności i przerwy są zaznaczone w innym kolorze (w przypadku głównej listy i przerwy jest to kolor szary, natomiast w przypadku galerii aktywności jest to kolor zielony, dlatego żeby odróżnić w aktualnym planie wykonanie aktywności zwykłych i tych z galerii aktywności
 - 3.1.4. Zmienić status wykonania aktywności (zwykłej, w galerii aktywności, w przerwie)
 - 3.1.4.1. Gdy aktywność jest wykonana, kliknięcie na nią zmieni jej status na niewykonany i na odwrót
 - 3.2. Po modyfikacjach należy kliknąć przycisk „zapisz” inaczej zmiany nie zostaną zapisane

UWAGA!

Ze względu na dużą liczbę opcji w dolnej części ekranu (aktualnie: „Dodaj aktywności z szablonu planu”, „Wyczyść plan”, „Wyczyść całościowe wykonanie”, „Dodaj aktywność”, „Przeglądaj aktywności przerwy”, „Przeglądaj aktywności typu galeria aktywności”, „Zapisz”) są one przesuwalne. Wystarczy dłużej kliknąć w obszarze opcji i poruszyć w górę lub dół