

Edycja szablonu planu

1. Wejść do aplikacji dla opiekuna
2. W menu głównym kliknąć na „Szablony planów”
3. Kliknąć na „Edycja istniejącego planu”, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu wyszukiwania planów
4. W białym polu należy wprowadzić nazwę planu i kliknąć przycisk „znajdź” (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk „znajdź” - wylistowane zostaną wszystkie plany dostępne na tablecie)
5. Należy kliknąć na plan, który użytkownik chce zmodyfikować, wówczas zostanie przeniesiony do ekranu edycji szablonu planu
6. W ekranie edycji szablonu planu
 - 6.1. Ustawić/zmienić nazwę planu w sekcji „Nazwa”
 - 6.2. Poniżej sekcji „Nazwa” znajduje się przewijana lista aktywności w planie, a na samym dole, przewijana lista opcji w planie (aktualnie: „Dodaj aktywność”, „Przeglądaj aktywności przerwy”, „Przeglądaj aktywności typu galeria aktywności”, „Dodaj wybrane z planu”, „Zapisz”)
 - 6.3. Dodawanie aktywności do szablonu
 - 6.3.1. Należy kliknąć na przycisk „Dodaj aktywność”, wyświetlone zostanie menu dodawania aktywności umożliwiające dodanie całkowicie nowej aktywności, dodanie istniejącej aktywności, dodanie aktywności przerwy, dodanie aktywności typu galeria aktywności
 - 6.3.2. Tworzenie całkowicie nowej aktywności
 - 6.3.2.1. Należy kliknąć na przycisk „Dodaj nową aktywność”
 - 6.3.2.2. Dalsze kroki opisane są w dokumencie „Dodawanie nowej aktywności (zwykłej i z planem)”
 - 6.3.2.3. Po zapisaniu nowej aktywności automatycznie doda się ona do szablonu
 - 6.3.3. Dodawanie istniejącej aktywności
 - 6.3.3.1. Należy kliknąć na przycisk „Dodaj istniejącą aktywność”, zostaniemy przeniesieni do ekranu wyszukiwania aktywności
 - 6.3.3.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę aktywności i kliknąć przycisk „znajdź” (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk „znajdź” - wylistowane zostaną wszystkie aktywności dostępne na tablecie)
 - 6.3.3.3. Należy kliknąć na aktywność, którą użytkownik chce dodać do szablonu
 - 6.3.3.4. Wybrana aktywność zostanie dodana do szablonu
 - 6.3.4. Dodawanie aktywności przerwy
 - 6.3.4.1. Należy kliknąć na przycisk „Dodaj aktywność przerwy”, zostaniemy przeniesieni do ekranu wyszukiwania aktywności
 - 6.3.4.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę aktywności i kliknąć przycisk „znajdź” (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk „znajdź” - wylistowane zostaną wszystkie aktywności dostępne na tablecie)
 - 6.3.4.3. Należy kliknąć na aktywność, którą użytkownik chce dodać do szablonu, jako aktywność przerwy
 - 6.3.4.4. Wybrana aktywność zostanie dodana do szablonu, jako aktywność o typie „przerwa”
 - 6.3.5. Dodawanie aktywności typu galeria aktywności
 - 6.3.5.1. Należy kliknąć na przycisk „Dodaj aktywność typu galeria aktywności”, zostaniemy przeniesieni do ekranu wyszukiwania aktywności
 - 6.3.5.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę aktywności i kliknąć przycisk „znajdź” (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk „znajdź” - wylistowane zostaną wszystkie aktywności dostępne na tablecie)

- 6.3.5.3. Należy kliknąć na aktywność, którą użytkownik chce dodać do szablonu, jako aktywność w galerii aktywności
- 6.3.5.4. Wybrana aktywność zostanie dodana do szablonu, jako aktywność o typie „galeria aktywności”, a w na głównej liście pojawi się wiersz „Galeria aktywności”
- 6.4. Przeglądać aktywności dodane do szablonu, jako przerwy
 - 6.4.1. Należy kliknąć na przycisk „Przeglądaj aktywności przerwy”, użytkownik zostanie przekierowany do ekranu przeglądania aktywności przerwy
 - 6.4.2. W ekranie przeglądania aktywności przerwy można:
 - 6.4.2.1. Zamienić miejscami aktywności przerwy używając do tego ikonki strzałek w górę i w dół
 - 6.4.2.2. Edytować aktywność przerwy klikając na przycisk „ ... ”
 - 6.4.2.2.1. Edytowanie aktywności opisane jest w dokumencie „Edycja aktywności (zwykłej i z planem)”
 - 6.4.2.3. Usunąć aktywność z przerwy klikając na ikonę „x” znajdującą się w wierszu aktywności
- 6.5. Przeglądać aktywności w galerii aktywności
 - 6.5.1. Należy kliknąć na przycisk „Przeglądaj aktywności przerwy”, użytkownik zostanie przekierowany do ekranu przeglądania aktywności dodanych do galerii aktywności
 - 6.5.2. W ekranie przeglądania aktywności w galerii można:
 - 6.5.2.1. Zamienić miejscami aktywności używając do tego ikonki strzałek w górę i w dół
 - 6.5.2.2. Edytować aktywność klikając na przycisk „ ... ”
 - 6.5.2.2.1. Edytowanie aktywności opisane jest w dokumencie „Edycja aktywności (zwykłej i z planem)”
 - 6.5.2.3. Usunąć aktywność z galerii klikając na ikonę „x” znajdującą się w wierszu aktywności
- 6.6. Dodać aktywności z innych planów
 - 6.6.1. Należy kliknąć na przycisk „Dodaj wybrane z planu”, użytkownik zostanie przekierowany do ekranu wyszukiwania planu
 - 6.6.2. W białym polu należy wprowadzić nazwę planu i kliknąć przycisk „znajdź” (można również zostawić pole puste i kliknąć przycisk „znajdź” - wylistowane zostaną wszystkie plany dostępne na tablecie)
 - 6.6.3. Należy kliknąć na plan, z którego użytkownik chce wybrać aktywności. Użytkownik po wybraniu planu zostanie przekierowany do ekranu wybierania aktywności z planu
 - 6.6.4. W ekranie wybierania aktywności z planu:
 - 6.6.4.1. Klikając na poszczególne aktywności użytkownik dodaje je do szablonu. Wybrane przez użytkownika aktywności są zaznaczone na szaro
 - 6.6.5. Klikając na przycisk „Wybierz przerwy” użytkownik może wybrać aktywności przerwy
 - 6.6.5.1. Klikając na poszczególne aktywności użytkownik dodaje je do szablonu, jako aktywności przerwy. Wybrane przez użytkownika aktywności są zaznaczone na szaro
 - 6.6.6. Klikając na przycisk „Wybierz aktywności GA” użytkownik może wybrać aktywności w galerii aktywności
 - 6.6.6.1. Klikając na poszczególne aktywności użytkownik dodaje je do szablonu, jako aktywności typu galeria aktywności. Wybrane przez użytkownika aktywności są zaznaczone na szaro
 - 6.6.7. Po wybraniu aktywności należy nacisnąć przycisk „zapisz” inaczej wybrane aktywności nie zostaną dodane do planu
- 6.7. Zamienić aktywności w szablonie miejscami posługując się ikonami strzałek w górę i w dół
- 6.8. Usunąć aktywności klikając na ikonę „x”
- 6.9. Edytować aktywność klikając na ikonę „ ... ”
 - 6.9.1. Edycja aktywności opisana jest w dokumencie „Edycja aktywności (zwykłej i z planem)”

6.10. Po modyfikacjach należy kliknąć przycisk „zapisz” inaczej zmiany nie zostaną zapisane